ASOCIACIÓN CONECTA

Asociación de Familiares de Personas con Trastorno del Espectro Autista de la Costa de Granada

Entidad declarada de Utilidad Pública

PLAN DE FORMACIÓN 2026-2030

Documento para su publicación en el Portal de Transparencia.

Versión 1.0 — junio de 2026

Documento institucional de transparencia y rendición de cuentas

Control documental

Campo	Información
Código	PER-FOR-32
Denominación	Plan de formación de CONECTA 2026-2030
Versión	1.0
Fecha de elaboración	junio de 2026
Estado	Borrador para validación y aprobación
Organo de aprobación recomendado	Junta Directiva de CONECTA
Responsable de seguimiento	Presidencia / Coordinación de formación / Responsable de Calidad
Ámbito de aplicación	Equipo profesional, voluntariado, alumnado en prácticas, familias, comunidad y profesionales externos
Próxima revisión	Junio de 2027, o antes si cambian las necesidades formativas, el catálogo del campus, los requisitos normativos o el Plan de Personas

Criterio de publicación: esta versión pública explica cómo CONECTA planifica, organiza, evalúa y reconoce la formación. No incorpora registros individuales de asistencia, calificaciones, expedientes, certificados personales, datos de salud, evaluaciones nominales ni documentación que deba permanecer protegida.

Índice

1. Finalidad del Plan 3
2. Por qué se incluye en el Portal de Transparencia 3
3. Alcance y roles destinatarios 4
4. Ciclo anual de gestión de la formación 5
5. Principios del sistema formativo 6
6. Itinerarios formativos 6
7. Catálogo formativo de referencia 8
8. Certificación y reconocimiento de competencias 10
9. Metodología, accesibilidad y evaluación 10
10. Hoja de ruta 2026-2030 11
11. Seguimiento e indicadores 11
12. Información protegida y criterio de publicación 11
13. Coherencia con otros documentos del Portal 12
14. Fuentes utilizadas 12
15. Aprobación, revisión y mejora 12

1. Finalidad del Plan

El Plan de formación establece el marco mediante el que CONECTA identifica necesidades formativas, organiza itinerarios, ofrece formación a través del Campus CONECTA y otros canales, evalúa la utilidad de las acciones y actualiza sus contenidos de forma periódica.

Su finalidad es garantizar que las personas que intervienen en la actividad de la entidad cuentan con conocimientos, habilidades y actitudes suficientes para ofrecer apoyos seguros, éticos, accesibles, actualizados y centrados en las personas con autismo y sus familias.

- Alinear la formación con la misión, valores, Plan Estratégico y Sistema de Gestión de Calidad de CONECTA.
- Diferenciar itinerarios para equipo profesional, voluntariado, alumnado en prácticas, familias, comunidad y profesionales externos.
- Integrar formación obligatoria, formación recomendada, especialización técnica y acciones abiertas de sensibilización.
- Registrar, evaluar y mejorar la formación sin publicar datos personales o evaluaciones individuales.

2. Por qué se incluye en el Portal de Transparencia

La formación es un elemento esencial para explicar la calidad y la seguridad de los apoyos que presta CONECTA. Publicar este Plan permite que familias, personas usuarias, voluntariado, financiadores, administraciones y entidades colaboradoras conozcan cómo la Asociación cuida la capacitación de quienes participan en sus programas.

La Política de Personas de CONECTA ya vincula la formación con el desarrollo profesional, la mejora de competencias, el liderazgo, la comunicación y el reconocimiento del equipo. Este Plan traduce ese marco en itinerarios, prioridades y criterios de seguimiento.

3. Alcance y roles destinatarios

3.1 Roles destinatarios y finalidad formativa

Destinatario	Finalidad formativa	Modalidad
Equipo profesional	Formación inicial, obligatoria y continua vinculada al puesto, a la seguridad, a la intervención y al sistema de calidad.	Interno
Voluntariado	Formación de acogida, formación específica por actividad, comunicación adaptada, buen trato, límites del rol y reconocimiento de competencias.	Interno / Campus
Alumnado en prácticas	Acogida, confidencialidad, protección de datos, funciones, buen trato, seguridad y acompañamiento profesional.	Interno
Familias y comunidad	Formación básica y avanzada sobre TEA, apoyos cotidianos, comunicación, regulación emocional, participación y derechos.	Abierta / dirigida
Profesionales externos	Formación especializada para docentes, sanitarios, entidades sociales, administraciones y agentes comunitarios.	Abierta / especializada

4. Ciclo anual de gestión de la formación

El Plan combina una planificación plurianual 2026-2030 con una revisión anual del catálogo, los itinerarios y las necesidades detectadas. La revisión anual permite incorporar cambios normativos, nuevas necesidades de los programas, mejoras derivadas de la evaluación y propuestas del equipo, familias y voluntariado.

Fase	Cómo se aplica en CONECTA
Detectar necesidades	Puestos y funciones, evaluación de programas, incidencias, cambios normativos, encuestas, coordinación técnica y propuestas del voluntariado.
Planificar	Definir acciones obligatorias, recomendadas y abiertas; priorizar recursos; programar calendario y responsables.
Impartir	Campus CONECTA, sesiones online o presenciales, materiales accesibles y acompañamiento de tutorización cuando proceda.
Evaluar	Registro de participación, satisfacción, aprendizaje, aplicación práctica y necesidades de mejora.
Mejorar	Actualizar contenidos, retirar cursos obsoletos, crear nuevos módulos y revisar acuerdos de certificación.

5. Principios del sistema formativo

- Accesibilidad: materiales comprensibles, visuales y adaptados cuando proceda.
- Aplicación práctica: la formación debe mejorar los apoyos, no limitarse a la obtención de diplomas.
- Seguridad y buen trato: especial atención a infancia, adolescencia, personas con TEA y protección de datos.
- Igualdad y no discriminación: incorporación de perspectiva de género, diversidad y discapacidad.
- Trazabilidad: registro interno de acciones, personas participantes, evaluación y evidencias.
- Mejora continua: revisión anual en coordinación con el Sistema de Gestión de Calidad.

6. Itinerarios formativos

Los itinerarios permiten diferenciar lo obligatorio, lo recomendado y lo abierto, evitando exigir el mismo nivel de formación a personas con roles distintos. La planificación concreta se actualizará cada año.

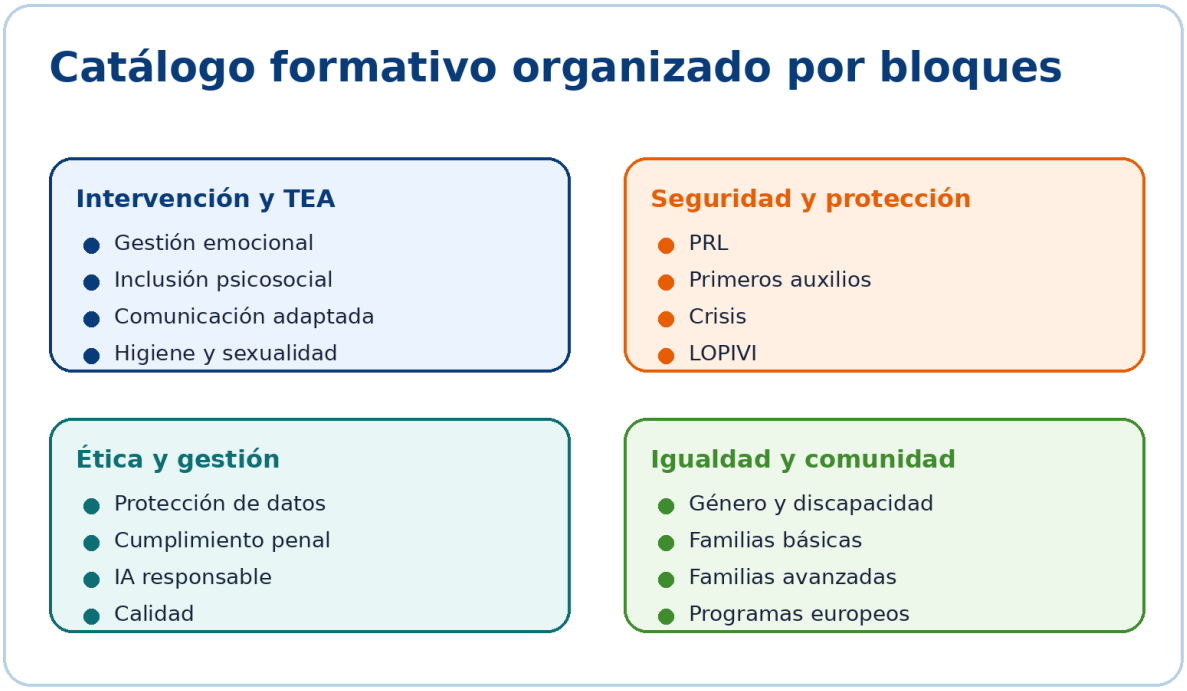
Itinerario equipo profesional	Contenidos principales	Frecuencia
Acogida inicial	Misión, valores, funciones, organigrama, confidencialidad, protección de datos, buen trato, PRL básica y canales internos.	Al inicio
Competencias de intervención	TEA, comunicación adaptada, habilidades sociales, regulación emocional, crisis, higiene y sexualidad, accesibilidad cognitiva.	Anual / según puesto
Cumplimiento y seguridad	Protección de datos, ética y riesgos penales, LOPIVI, PRL, emergencias, primeros auxilios, igualdad y acoso.	Anual / bienal
Gestión y calidad	Sistema de calidad, registros, indicadores, evaluación, IA responsable, sostenibilidad y proyectos europeos.	Según responsabilidad

Itinerario voluntariado	Contenidos principales	Frecuencia
Formación inicial obligatoria	Qué es CONECTA, papel del voluntariado, límites del rol, confidencialidad, buen trato y seguridad.	Antes o al inicio
Formación específica por actividad	TEA, comunicación adaptada, apoyo educativo, ocio, habilidades sociales, prevención de crisis y participación comunitaria.	Según actividad
Formación transversal	Igualdad, protección de datos, LOPIVI, prevención de riesgos, ética, IA responsable y sostenibilidad.	Anual / recomendada
Reconocimiento	Diplomas internos y, cuando proceda, acreditación de competencias mediante sistemas externos.	Al cierre de itinerario

Itinerario externo	Contenidos principales	Modalidad
Familias y comunidad	Acercamiento básico y avanzado al TEA, necesidades de apoyo, comunicación, regulación emocional, derechos, recursos y participación.	Oferta abierta
Docentes y centros educativos	Características del alumnado con TEA, apoyos educativos, comunicación, inclusión, prevención de crisis y coordinación con familias.	Oferta específica
Profesionales sanitarios y sociales	Atención psicosanitaria, accesibilidad sanitaria, comunicación, coordinación y enfoque centrado en la persona.	Oferta específica
Entidades y administraciones	Programas europeos, voluntariado, accesibilidad, igualdad, sostenibilidad, calidad y buenas prácticas.	Oferta específica

Entidades certificadoras habituales:
Plataforma del voluntariado de España (Certifica+),
Reconoce,
ACSA,
Fundae

7. Catálogo formativo de referencia



El catálogo se basa en los cursos disponibles o previstos en el Campus CONECTA y en las necesidades formativas identificadas en los documentos de personas, voluntariado, calidad, ética, protección, prevención y programas. La oferta final podrá ampliarse o reorganizarse cada curso.

N º	Curso	Contenido resumido	Destinatarios
01	Gestión emocional y habilidades sociales	Intervención práctica en regulación emocional, habilidades sociales e interacción social.	Profesionales / voluntariado
02	Intervención para la inclusión psicosocial	Estrategias de inclusión, participación comunitaria y eliminación de barreras.	Profesionales / voluntariado
03	Higiene y sexualidad	Pautas básicas de higiene personal, educación afectivo-sexual y bienestar.	Profesionales / familias
04	Confidencialidad y protección de datos	Tratamiento de información confidencial, RGPD, deber de secreto y seguridad.	Todos los perfiles internos
05	Prevención y gestión de crisis	Anticipación, acompañamiento y actuación ante situaciones de crisis.	Profesionales / voluntariado
06	Ética y prevención de riesgos penales	Cultura ética, transparencia, medidas del plan de prevención de riesgos penales.	Todos los perfiles internos
07	Prevención de riesgos laborales	Seguridad y salud, riesgos frecuentes, medidas preventivas y normativa básica.	Equipo profesional
08	Formación inicial al voluntariado	Conceptos clave de TEA, funciones del voluntariado, normas y principios de actuación.	Voluntariado
09	Formación a familias y comunidades - básica	Acercamiento a las características del TEA y necesidades de apoyo.	Familias / comunidad
10	Formación a familias y comunidades - avanzada	Estrategias de apoyo, adaptación a contextos e intervención cotidiana.	Familias / comunidad
11	Programas europeos y entidades sociales	Erasmus+, diseño y gestión de proyectos europeos y adquisición de competencias.	Equipo / entidades
12	Comunicación adaptada y voluntariado	Estrategias de comunicación adaptada, SAAC y uso de tecnologías accesibles.	Voluntariado / equipo
13	Uso ético y responsable de la IA	Criterio, seguridad, transparencia, límites y responsabilidades en el uso de IA.	Equipo / voluntariado
14	Atención psicosanitaria a personas con autismo	Particularidades del TEA en el contexto sanitario y coordinación con equipos.	Sanitarios / equipo
15	Perspectiva de género y discapacidad	Igualdad, mujeres y niñas con TEA, brechas, discriminación y apoyos con enfoque de género.	Equipo / voluntariado / externos
16	Protección y buen trato a la infancia	LOPIVI, entornos seguros, comunicación de situaciones de violencia y buen trato.	Equipo / voluntariado
17	Primeros auxilios básicos	Actuaciones básicas ante emergencias y coordinación con servicios sanitarios.	Equipo / voluntariado
18	Emergencias y prevención de incendios	Evacuación, prevención, respuesta básica y coordinación en actividades.	Equipo
19	Manipulación de cargas y ergonomía	Prevención de lesiones, apoyos físicos seguros y autocuidado laboral.	Equipo
20	Reducción de impacto ambiental	Buenas prácticas ambientales, sostenibilidad y uso responsable de recursos.	Equipo / voluntariado
21	Calidad, registros e indicadores	Uso de registros, evaluación, indicadores, no conformidades y mejora continua.	Equipo

8. Certificación y reconocimiento de competencias

8.1 Criterios de certificación y publicación

CONECTA emitirá certificados internos de participación o aprovechamiento cuando la acción formativa lo permita y exista registro suficiente.

En el caso del voluntariado, la entidad podrá utilizar sistemas externos de reconocimiento de competencias, como CERTIFICA+ de la Plataforma del Voluntariado de España o RECONOCE, siempre que exista adhesión, acuerdo o procedimiento vigente y que la persona reúna los requisitos exigidos.

En el Portal de Transparencia no es necesario publicar certificados individuales ni expedientes de acreditación.

9. Metodología, accesibilidad y evaluación

Elemento	Criterio de gestión
Modalidad	Preferentemente online a través del Campus CONECTA, con posibilidad de sesiones presenciales o síncronas cuando sea necesario.
Accesibilidad	Lenguaje claro, estructura modular, apoyos visuales, materiales descargables, ritmo flexible y adaptación cuando proceda.
Tutorización	Persona responsable o referente de formación para resolver dudas, orientar itinerarios y revisar necesidades.
Evaluación de aprendizaje	Cuestionarios, tareas prácticas, casos, lectura de materiales o evidencias de participación según el tipo de curso.
Evaluación de satisfacción	Encuestas breves tras cursos y revisión anual de utilidad, accesibilidad y aplicabilidad.
Eficacia	Aplicación práctica en el puesto o en la actividad voluntaria, revisión de incidencias y observación de mejoras en procesos.

10. Hoja de ruta 2026-2030

Año	Prioridades
2026	Consolidar catálogo del Campus, completar formación obligatoria interna, incorporar curso de género e infancia, y definir criterios de certificación.
2027	Revisar itinerarios por perfiles, mejorar registros de eficacia y ampliar oferta para familias y docentes.
2028	Revisión intermedia del Plan: actualización según Plan Estratégico, calidad, normativa y necesidades detectadas.
2029	Refuerzo de especialización: IA responsable, proyectos europeos, accesibilidad, salud mental, género y vida adulta con TEA.
2030	Evaluación final, balance de resultados, revisión de acuerdos externos de acreditación y elaboración del siguiente Plan.

11. Seguimiento e indicadores

Area	Indicador	Frecuencia	Responsable
Cobertura interna	% de personas del equipo profesional con formación obligatoria completada	Anual	Responsable de Calidad / Formación
Voluntariado	% de personas voluntarias activas con formación inicial completada	Trimestral / anual	Coordinación de voluntariado
Calidad formativa	Valoración media de satisfacción de las acciones formativas	Por curso / anual	Responsable de formación
Aplicación práctica	N º de mejoras o cambios incorporados derivados de la formación	Anual	Equipo técnico / Calidad
Oferta externa	N º de acciones dirigidas a familias, docentes, sanitarios o comunidad	Anual	Coordinación de programas
Certificación	N º de certificados internos emitidos y n º de acreditaciones externas tramitadas	Anual	Administración / Voluntariado

12. Información protegida y criterio de publicación

La versión pública del Plan de formación permite rendir cuentas sobre la planificación, los itinerarios, el catálogo de cursos y los criterios de evaluación. Permanecen en archivo interno los registros individuales de asistencia, resultados, evidencias de aprendizaje, certificados personales, expedientes, evaluaciones nominales, observaciones sobre desempeño y cualquier información que pueda identificar situaciones personales o necesidades de apoyo.

- Publicado: plan, catálogo, criterios de evaluación, indicadores agregados y acuerdos institucionales de certificación cuando proceda.
- No publicado: calificaciones individuales, certificados nominales, expedientes, partes de seguimiento, incidencias personales o datos de salud/discapacidad.

13. Coherencia con otros documentos del Portal

Documento	Contenido relacionado	Coherencia
Documento 30	Información sobre personas y empleo	Este Plan desarrolla la dimensión formativa y de capacitación del equipo.
Documento 31	Plan de gestión y desarrollo de personas	La formación es una línea central del eje Desarrollar y de la mejora de competencias.
Documento 13	Plan de Voluntariado	El itinerario del voluntariado se coordina con la acogida, participación, seguimiento y reconocimiento.
Documentos 24-29	Ética, derechos, infancia, IA y cumplimiento	Los contenidos obligatorios se alinean con los compromisos de buen gobierno y protección.
Documentos 22 y 23	Condiciones laborales y tabla salarial	La formación se integra en el desarrollo profesional y en la transparencia laboral.

14. Fuentes utilizadas

- Política de Personas del equipo CONECTA, 2025.
- Documento 30: Información sobre personas y empleo de CONECTA 2026.
- Documento 31: Plan de gestión y desarrollo de personas de CONECTA 2026-2030.
- Plan de Voluntariado de CONECTA y documentación de formación del voluntariado.
- Memoria Social 2025 de CONECTA, en fase de cierre.
- Capturas del Campus CONECTA con la oferta formativa disponible.
- Documentos 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 29 del Portal de Transparencia.

15. Aprobación, revisión y mejora

El presente Plan deberá ser validado por el equipo responsable de formación y calidad y aprobado por la Junta Directiva.

Será revisado con carácter anual, preferentemente en junio de cada ejercicio, o antes si se producen cambios relevantes en el catálogo formativo, la normativa, las necesidades de la entidad, los acuerdos de certificación o el Plan de Personas.